



## Sozialhilfeverband

### Urfahr-Umgebung

4041 Linz, Peuerbachstraße 26

#### Stellenausschreibung:

Gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz ist beim Sozialhilfeverband Urfahr-Umgebung folgende Stelle zu besetzen:

Geschäftszeichen:

BHUUSHV-2019-15492/12-Ra

Bearbeiter/-in: Margot Rathgeb

Tel: 0732 731301-72477

Fax: 0732 731301-272399

E-Mail: bh-uu.post@ooe.gv.at

<http://www.shvuu.at>

Linz, 04.03.2019

#### Mitarbeiter/in im Bereich IT-Koordination (EDV-Management/Controlling, Vollbeschäftigung)

Aufnahme als Vertragsbedienstete/r, Zuordnung zur Funktionslaufbahn GD 14 (Möglichkeit der ev. finanziellen Besserstellung bei künftiger vollständiger Wahrnehmung der mit dem Dienstposten verbundenen Aufgabenstellungen und Tätigkeitsbereiche), Rechtsgrundlage Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002

#### **Aufgaben:**

- Planungsarbeiten betr. Ausstattung/Erneuerung der Hard- und Software für die Geschäftsstelle und der Bezirksseniorenheime
- Betreuung aller in den Heimen/Geschäftsstelle verwendeten Programmen und Datenbanken
- Behebung von Problemen, 1st und 2nd Level-Support unter Anwendung eines Ticketsystems, Hauptansprechpartner und Schnittstelle zw. Abteilung IT und der Heime, EDV-Koordinatorentätigkeiten
- Umsetzung/Überprüfung der IT-techn. Vorgaben und Sicherheitsrichtlinien
- Veranlassung/Einrichtung der Zugangsberechtigungen für alle Mitarbeiter
- Verwaltung der IT-Bestände und Userzugänge, Netzwerkbetreuung usw.
- Betreuung der Homepage
- Im Bereich Kostenrechnung/Controlling Leistungserfassung der Bezirksseniorenheime, Erstellen von Benchmarks, Aufbereiten von Statistiken, usw.

#### **Aufnahmevoraussetzungen:**

- abgeschlossene Ausbildung auf Matura-Niveau (vorzugsweise HTL) oder vergleichbare Ausbildung
- EDV- und Zahlenaffinität
- sehr gutes technisches Hintergrundwissen zu Windows und MS Office
- Grundlagenkenntnisse in den Bereichen Internet und LAN
- Netzwerkkennnisse sowie generelles Verständnis bzw. Erfahrung mit IT-Infrastruktur



- Erfahrung in der Implementierung, Administration und im Troubleshooting von Firewall, Switches, Datenbanken (Access, MS-SQL)
- gute Kenntnisse im Bereich Kostenrechnung/Controlling
- lösungsorientierte, strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung als EDV-Koordinator erwünscht

**Auswahlverfahren für oben genannte Dienstposten:**

- Möglichkeit einer Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
- Fachliche Begutachtung/Vorstellungsgespräch
- Personalbeirat und Verbandsvorstand

**Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- die österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländer/innen;
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Männliche Bewerber: Ableistung des Präsenz- oder Zivildienstes

**Bewerbungen:** sind schriftlich an die Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes Urfahr-Umgebung, Peuerbachstraße 26, 4041 Linz, unter Verwendung des aufliegenden Bewerbungsbogens so rechtzeitig einzubringen, dass die Bewerbungen bis spätestens **31.03.2019** einlangen.

**Beginn der Beschäftigung:** sofortiger Eintritt möglich

**Befristet:** Das Dienstverhältnis ist vorerst befristet bis 30.9.2020 (Dauer einer Altersteilzeit, Verlängerung möglich).

Allfällige Kosten (Fahrtspesen, Kosten für ärztliche Untersuchungen, usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungsbögen und weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel. 0732/731301/72477 sowie im Internet unter [www.shvuu.at](http://www.shvuu.at).

Mit freundlichen Grüßen

Für den Obmann:

Margot Rathgeb

**Hinweis:**

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <http://www.shvuu.at/qs/99datenschutz.php>

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an den Sozialhilfeverband Urfahr-Umgebung, Peuerbachstraße 26, 4041 Linz, und führen Sie das Aktenzeichen dieses Schreibens an.

Kundenzeiten: Mo., Mi., Do., Fr. 7:30-12:00 Uhr, Di. 7:30-17:00 Uhr und Amtsstunden: Mo.,Di.,Do. 7:00-12:00 Uhr und 12:30-17.00 Uhr, Mi. 7.00-13:00 Uhr, Fr. 7:00-12:30 Uhr