

Grieskirchen, 28.09.2021

## Stellenausschreibung – Sozialhilfeverband Eferding

Sehr geehrte Damen und Herren!

Seitens des Sozialhilfeverbandes Eferding ergeht gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgende Stellenausschreibung:

### **Geschäftsführung und Assistentin/Assistent des Obmannes Sozialhilfeverband Eferding**

Dienstort: **Bezirkshauptmannschaften  
Grieskirchen und Eferding  
Manglbург 14, 4710 Grieskirchen**

Dienstbeginn: **ehestmöglich - nach Vereinbarung**

Dienstposten: **Vertragsbedienstete/r**

Beschäftigungsausmaß: **40 Wochenstunden - Vollzeitanzstellung**

Funktionslaufbahn: **GD13 (Besoldung-neu)  
Anrechenbarkeit von einschlägigen Vordienstzeiten  
Ermessensanzrechnung**

### **Hauptaufgaben:**

- Unterstützung des Obmannes bei der operativen Geschäftsführung
- Hauptverantwortung in der Finanzgebarung
- Abwicklung Gebäude- und Baumanagement (Bauherr bei Neubauten von Bezirksalten- und Pflegeheimen)
- Mitwirkung bei strategischen Arbeiten und Planungen
- Optimierung Qualitätsmanagement
- Führungs- und Steuerungsunterstützung der Entscheidungsgremien
- Auf- und Ausbau Öffentlichkeitsarbeit
- Koordination und Optimierung Beschaffungswesen
- Info- und Beratungstätigkeiten
- Wahrnehmung Controllingaufgaben
- Mitwirkung bei der regionalen Sozialplanung und beim regionalen Sozialbericht
- Wahrnehmung von Heimleitungsververtretungen
- Mitwirkung bei der Leitung des Geschäftsstellenbereiches „Personal SHV Eferding“

### **besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:**

- mind. Niveau einer Absolventin/eines Absolventen einer höheren Schule (Matura, Berufsreifeprüfung)
- umfangreiches einschlägiges Fachwissen durch mehrjährige Berufspraxis (mind. 5 Jahre) – vorzugsweise im geriatrischen Langzeitbereich

### **erwünschte Voraussetzungen:**

- Kenntnisse in der Mitarbeiterführung und –motivation
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- hohe Selbstständigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Mehrdienstleistungen
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- nachweisbare gute EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS-Windows, MS-Office, SAP und ALEX-Dienstplanassistent)
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- Heimleiterausbildung

### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften**

#### **sind:**

- österreichische (EU) Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund des Abkommens über den europäischen Wirtschaftsraum dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern/-innen
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Bewerber/innen mit Hauptwohnsitz im Bezirk Eferding werden, bei sonst gleichen Voraussetzungen bevorzugt.

**Auswahlverfahren für alle Dienstposten:**

- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
- Zeugnisse und Arbeitsbestätigungen
- Vorstellungsgespräch/Hearing
- Reihungsliste Personalbeirat, Aufnahmebeschluss Vorstandsvorstand

Aufnahme erfolgt in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfeverband Eferding.

**Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.**

Bewerbung mit Lebenslauf, Lichtbild und Dienstzeitbestätigungen sowie Zeugnissen (in Kopie) sind direkt an den Sozialhilfeverband Eferding, 4710 Grieskirchen, Manglburg 14, zu richten und so rechtzeitig einzubringen, dass sie

**bis spätestens 29.10.2021 einlangen.**

Bewerbungsformulare liegen in der SHV-Geschäftsstelle auf. Sie sind auch auf der SHV Homepage unter <https://www.shv-gr-ef.at/personal/jobboerse-13094.html> verfügbar.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Roland Pöcherstofer (Personalreferent der Sozialhilfeverbände Grieskirchen und Eferding, 07248 7 603-64308) gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen!

Der Obmann:

Mag. Christoph Schweitzer, MBA

**Hinweise:**

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter:

<https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutz>

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an die Bezirkshauptmannschaft Eferding, Manglburg 14, 4710 Grieskirchen, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.